

BAB IV

SIMPULAN

Berdasarkan pembahasan pada Karya Tulis Tugas Akhir ini, dapat diambil simpulan mengenai penerapan manajemen properti terhadap pemeliharaan gedung kantor desa dan opini penilaian sebagai berikut:

- 1) Penerapan manajemen properti terhadap manajemen pemeliharaan gedung Kantor Desa Tegalmade saat pandemi Covid-19.

Pada manajemen pemeliharaan gedung Kantor Desa Tegalmade saat pandemi Covid-19 telah dilaksanakan penerapan empat fungsi manajemen sesuai dengan teori dalam manajemen properti yaitu *planning*, *organizing*, *leading*, dan *controlling*. Akan tetapi, dalam pelaksanaannya masih belum sama persis dengan teori yang digunakan karena terdapat perbedaan kondisi di lapangan.

Pemeliharaan yang dilakukan pada gedung Kantor Desa Tegalmade meliputi pemeliharaan rutin, pemeliharaan untuk pencegahan, pemeliharaan untuk memperbaiki, dan pemeliharaan untuk mempercantik tampilan. Masing-masing pemeliharaan telah dilaksanakan dengan baik. Akan tetapi, juga terdapat perbedaan pelaksanaan dengan teori yang ada karena kondisi di lapangan.

Pihak Kantor Desa Tegalmade telah melaksanakan pemeliharaan yang bertujuan untuk mencegah penyebaran virus Covid-19 sesuai dengan peraturan

yang berlaku dan imbauan yang ada. Dalam pelaksanaan pemeliharaan tersebut terdapat hambatan berupa permasalahan dana.

2) Opini penilaian terhadap gedung Kantor Desa Tegalmade saat pandemi Covid-

19

Berdasarkan perhitungan yang dilakukan menggunakan pendekatan pasar dengan metode perbandingan data pasar untuk opini nilai tanah dan pendekatan biaya dengan metode biaya pengganti terdepresiasi untuk opini nilai bangunan. Maka, diperoleh nilai tanah senilai Rp908.148.000 dan nilai gedung senilai Rp1.909.549.000. Dengan demikian nilai properti dari gedung Kantor Desa Tegalmade pada tanggal 26 April 2022 senilai Rp1.909.549.000.