

Abstrak

Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah serangkaian instruksi tertulis yang dibakukan mengenai berbagai proses penyelenggaraan administrasi pemerintahan, bagaimana dan kapan harus dilakukan, dimana dan oleh siapa dilakukan. SOP menjadi salah komponen penting bagi suatu organisasi/instansi yang bergerak di bidang pelayanan karena dijadikan pedoman dalam menyelesaikan pekerjaan. Standar Operasional Prosedur (SOP) dapat dijelaskan dalam berbagai bentuk, salah satunya dalam bentuk Diagram Arus Data (DAD). Dinas Kearsipan dan Perpustakaan telah menggunakan Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam penyediaan layanannya. Terdapat beberapa jenis pelayanan yang tersedia pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Pematangsiantar, salah satunya layanan sirkulasi. Pada layanan sirkulasi terdapat beberapa sub-layanan yang mendukung seperti layanan pendaftaran menjadi anggota perpustakaan, layanan peminjaman koleksi buku, dan layanan pengembalian koleksi buku. Perkembangan teknologi berdampak pada penyediaan layanan perpustakaan. Salah satu bentuk perkembangan perpustakaan dari pelayanan tradisional menjadi pelayanan yang terkomputerisasi. Aplikasi *inlislite* hadir menjawab tantangan ini. Aplikasi *inlislite* terdiri dari beberapa modul lengkap untuk mendukung kegiatan pelayanan perpustakaan. Terdapat banyak kemudahan dengan digunakannya aplikasi *inlislite*, yakni memudahkan pustakawan melaksanakan tugas dan fungsinya. Sedangkan pemustaka akan mendapat kemudahan dan waktu yang singkat dalam mengakses koleksi buku.

Kata kunci: standar operasional prosedur, diagram arus data, sistem peminjaman koleksi buku, aplikasi *inlislite*.

Abstract

Standard Operating Procedure (SOP) is a series of standardized written instructions regarding various processes of government administration, how and when to do it, where and by whom it is done. SOP is an important component for an organization/agency engaged in the service sector because it is used as a guideline in completing work. Standard Operating Procedures (SOP) can be explained in various forms, one of which is in the form of a Data Flow Diagram (DFD). The Archives and Library Service has used Standard Operating Procedures (SOP) in the provision of its services. There are several types of services available at the Pematangsiantar City Archives and Library Office, one of which is circulation services. In circulation services there are several sub-services that support such as registration services to become library members, book collection borrowing services, and book collection return services. Technological developments have an impact on the provision of library services. One form of library development from traditional services to computerized services. The inlislite application is here to answer this challenge. The inlislite application consists of several complete modules to support library service activities. There are many conveniences with the use of the inlislite application, namely making it easier for librarians to carry out their duties and functions. Meanwhile, users will get convenience and a short time in accessing book collections.

Keywords: *standard operating procedures, data flow diagram, book collection borrowing system, inlislite application.*