

## **BAB IV**

### **SIMPULAN**

Berdasarkan hasil pembahasan tinjauan yang sudah dilakukan terhadap data dan fakta pada siklus penggajian Kantor Kelurahan Meteseh, dapat diuraikan ke dalam beberapa simpulan di bawah ini.

- 1) Penerapan siklus penggajian sudah dilakukan dengan baik oleh Kantor Kelurahan Meteseh. Setiap fungsi bertanggung jawab terhadap tugasnya dalam membuat dokumen dan menjalankan aktivitas siklus penggajian. Kemudian terkait dengan penerapan dokumen sudah sesuai terhadap teori walaupun ada beberapa perbedaan jenis dokumen namun dalam hal fungsi tetap sama, seperti amplop gaji yang diganti menjadi transfer langsung ke rekening pegawai. Aktivitas siklus penggajian juga dilakukan secara berurutan, dimana setiap fungsi saling bersinergi terhadap aktivitas siklus penggajian sehingga dapat terlaksanan dengan baik.
- 2) Pengendalian internal dilakukan dengan baik oleh Kantor Kelurahan Meteseh. Tiap-tiap unsur pengendalian internal sudah dilakukan mulai dari struktur organisasi, sistem otorisasi, prosedur pencatatan, dan praktik yang sehat. Beberapa tugas dilaksanakan pemisahan fungsi dan setiap fungsi menjalankan

tugasnya masing-masing. Dalam teori dijelaskan bahwa fungsi pencatat waktu harus dipisah dari fungsi operasi, pada penerapannya tidak dilakukan pemisahan terhadap fungsi operasi karena memang dalam instansi pemerintahan tidak terdapat fungsi operasi.

- 3) Hasil tinjauan tidak ditemukan ancaman dalam penerapan siklus penggajian pada Kantor Kelurahan Meteseh. Hal tersebut dikarenakan dalam melakukan aktivitas siklus penggajian dilaksanakan oleh beberapa fungsi yang terpisah. Kemudian dokumen yang digunakan dalam siklus penggajian juga dilakukan verifikasi oleh beberapa pihak untuk mengecek kesesuaian dokumen sebelum dilakukan pencairan gaji pegawai. Terakhir saat melaksanakan distribusi gaji pegawai, dilakukan melalui mekanisme transfer langsung dari Bank Jateng sehingga meminimalisasi risiko kehilangan uang.