

BAB IV

SIMPULAN

Berdasarkan informasi dan data yang telah dipaparkan oleh penulis atas sistem informasi siklus penggajian dan manajemen sumber daya manusia pada PT Cahaya Andhika Tamara serta dibandingkan dengan teori yang telah dipelajari, kesimpulan yang dapat ditarik adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan siklus penggajian dan manajemen sumber daya manusia di PT Cahaya Andhika Tamara secara keseluruhan telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan teori yang telah dijelaskan sebelumnya. Aktivitas yang ada meliputi pembaharuan terhadap database induk penggajian, mencatat dan memvalidasi waktu hadir, mempersiapkan gaji karyawan, membayar gaji, dan menghitung pajak serta potongan lainnya telah dilakukan dengan tepat kecuali pada aktivitas perhitungan pajak, dikarenakan pajak ditanggung oleh pihak perusahaan, maka tidak ada potongan pajak yang dijadikan sebagai pengurang dari total gaji yang akan diterima karyawan.
2. Secara garis besar, pelaksanaan fungsi penggajian sudah sesuai dengan teori yang sudah dijelaskan pada landasan teori, adapun fungsi tersebut diantaranya adalah fungsi kepegawaian, fungsi pencatat waktu, fungsi pembuat daftar gaji, fungsi keuangan, dan fungsi akuntansi. Namun masih adanya dilakukan

perangkapan penanggung jawab, meskipun pada dasarnya fungsi tersebut saling berkaitan satu sama lain. Fungsi tersebut adalah fungsi pencatat waktu hadir dan fungsi pembuat daftar gaji dimana kedua fungsi tersebut dilaksanakan oleh penanggung jawab yang sama yaitu HR & GA admin yang dapat mengakibatkan kemungkinan terjadinya kecurangan (*fraud*) dalam perhitungannya.

3. Dokumen-dokumen yang digunakan dalam siklus penggajian dan manajemen sumber daya manusia di PT Cahaya Andhika Tamara terdiri dari dokumen pendukung perubahan gaji, daftar gaji, rekap daftar gaji, dan bukti kas keluar. Terdapat perbedaan dokumen yang ada dengan teori diantaranya adalah tidak terdapatnya dokumen kartu jam hadir dan kartu jam kerja dikarenakan PT Cahaya Andhika Tamara sudah menerapkan sistem fingerprint sebagai tanda waktu hadir dan pulang yang secara otomatis juga menghitung lama waktu kerja. PT Cahaya Andhika Tamara juga tidak menerapkan amplop gaji karena pendistribusian gaji langsung ditransfer ke masing-masing rekening karyawan.
4. Pengendalian internal yang dilakukan perusahaan secara umum telah dilaksanakan dengan tepat dan efektif untuk mendukung proses penggajian pada perusahaan. Perusahaan telah membatasi akses data induk kepada karyawan yang bertugas saja, begitu juga dengan akses data yang bersifat sensitif. Perusahaan juga melakukan prosedur perekrutan yang memadai agar karyawan yang direkrut merupakan karyawan yang bertanggung jawab dan sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan perusahaan. PT Cahaya Andhika Tamara juga sudah menjadikan hukum ketenagakerjaan sebagai dasar dari proses penggajian dan pengelolaan sumber daya manusianya di perusahaan seperti aturan lembur,

perekrutan, dan pemberhentian karyawan. Namun perusahaan belum melakukan *backup* data induk secara memadai yang berpotensi merugikan perusahaan dikarenakan hilangnya data secara tidak sengaja ataupun disengaja. Perusahaan dapat melakukan *backup* data yang memadai seperti menggunakan penyimpanan yang berbasis *cloud* yang sudah mulai banyak diterapkan oleh perusahaan masa kini yang lebih praktis karena berbasis online sehingga dapat diakses kapan pun dan di mana pun dan tidak perlu memerlukan perangkat keras tambahan karena hanya memerlukan koneksi internet yang stabil.