

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Dalam dunia teknologi dikenal banyak istilah yang berhubungan dengan teknologi dan informasi. Adapun istilah yang sering digunakan dalam dunia teknologi dan informasi adalah sistem informasi. Secara sederhana, sistem informasi memiliki pengertian yaitu kombinasi antara prosedur kerja, informasi, orang, serta teknologi yang terorganisir yang kemudian digunakan untuk mendukung manajemen untuk mengambil sebuah kebijakan atau keputusan.

Salah satu jenis sistem informasi adalah sistem informasi akuntansi (SIA). Sistem informasi akuntansi diartikan oleh beberapa ahli dengan definisi yang berbeda, meski pada dasarnya memiliki makna yang sama. Menurut Mulyadi (2016), SIA diartikan sebagai organisasi formulir, catatan, dan laporan yang dikoordinasi sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen guna memudahkan pengelolaan perusahaan. Adapun menurut Romney & Steinbart (2015), SIA merupakan sistem yang mengumpulkan, mencatat, menyimpan, dan juga memproses data menjadi informasi yang berguna dalam membantu proses pengambilan keputusan.

Kesimpulannya, sistem informasi akuntansi adalah sebuah sistem yang meliputi catatan, formulir, serta laporan dengan susunan tertentu sehingga menghasilkan informasi keuangan yang dibutuhkan perusahaan agar manajemen dapat lebih mudah mengontrol kerja sistem yang telah dipakai. SIA menggabungkan praktik akuntansi tradisional dengan sumber daya teknologi informasi modern sehingga lebih memudahkan dalam melakukan pencatatan.

Salah satu bagian dari SIA adalah sistem penggajian dan manajemen sumber daya manusia (*Human resources management*) / *payroll cycle*. *Human resources management* (HRM) / *payroll cycle* adalah serangkaian aktivitas bisnis dan operasi pengolahan data terkait yang terus-menerus berhubungan dengan mengelola kemampuan pegawai secara efektif (Romney & Steinbart, 2015). Menurut Mulyadi (2016), gaji didefinisikan sebagai pembayaran atas penyerahan jasa yang dilakukan oleh karyawan yang mempunyai jenjang jabatan manajer. Penggajian dapat menjadi salah satu motivasi untuk mendorong para pekerja untuk meningkatkan kinerjanya. Sistem penggajian memiliki peran dalam membantu manajemen perusahaan untuk menciptakan penggajian yang relevan dan akurat.

Keberhasilan sebuah organisasi bergantung pada pegawai yang memiliki kemampuan dan motivasi karena pengetahuan dan kemampuan mereka mempengaruhi kualitas dari barang serta jasa yang diberikan ke pelanggan (Romney & Steinbart, 2015). Dalam rangka meningkatkan kualitas dari sumber daya manusia, terdapat beberapa proses yang penting untuk dilakukan, proses tersebut yaitu merekrut dan mempekerjakan pegawai baru, pelatihan, penugasan pekerjaan, penggajian, evaluasi kinerja, dan pemberhentian karyawan.

PT Cahaya Andhika Tamara merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pendistribusian bahan bakar minyak (BBM) baik yang bersubsidi maupun non-subsidi, minyak pelumas, LPG, dan Aviasi (bahan bakar pesawat terbang). PT Cahaya Andhika Tamara memiliki ribuan pegawai yang menyebar di beberapa wilayah Indonesia. Saat ini perusahaan tersebut memiliki wilayah kerja di DKI Jakarta (Jakarta Selatan dan Jakarta Timur), Jawa Tengah (Maos dan Pengapon), Jawa Timur (Malang, Madiun Tuban, dan Banyuwangi), Kalimantan (Balikpapan, Banjar masin, Berau, Sampit, dan Pontianak), Sumatera (Medan, Batam, Baturaja, Lubuklinggau, dan Lahat), dan Nusa Tenggara Timur (Lombok, Ende, Maumere, dan Waingapu).

Dilihat dari jumlah pegawai yang cukup banyak dan menyebar di berbagai wilayah Indonesia, tentunya perusahaan memiliki data penggajian dengan jumlah yang besar dan banyak juga. Seperti data diri karyawan, kehadiran, komponen gaji, potongan, dan data jam kerja. Maka dari itu perusahaan memerlukan sistem penggajian yang efektif dan terintegrasi agar terhindar dari kesalahan dan dapat menghemat waktu dan biaya. Begitu pula dengan manajemen sumber daya manusia di perusahaan, sumber daya manusia yang berkualitas dibutuhkan demi keberlangsungan perusahaan karena sumber daya manusia mempunyai peranan penting sebagai komponen penggerak perusahaan.

Berdasarkan uraian di atas, penulis tertarik untuk menganalisis mengenai sistem informasi akuntansi khususnya siklus penggajian dan manajemen sumber daya manusia pada PT Cahaya Andhika Tamara dalam Karya Tulis Tugas Akhir berjudul “ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI SIKLUS PENGGAJIAN DAN

## MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PADA PT CAHAYA ANDHIKA TAMARA”.

### **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah dituliskan di atas, penulis menguraikan beberapa rumusan masalah di antaranya sebagai berikut:

1. Bagaimana penerapan sistem informasi akuntansi pada siklus penggajian dan manajemen sumber daya manusia di PT Cahaya Andhika Tamara?
2. Bagaimana alur proses siklus penggajian dan manajemen sumber daya manusia pada PT Cahaya Andhika Tamara?
3. Bagaimana pengendalian internal pada aktivitas penggajian dan manajemen sumber daya manusia di PT Cahaya Andhika Tamara
4. Bagaimana objek penelitian dapat meningkatkan kualitas sistem akuntansi penggajiannya?

### **1.3 Tujuan Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah di atas, tujuan penulis dalam menyusun karya tulis ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui penerapan sistem informasi akuntansi yang digunakan untuk manajemen sumber daya manusia dan siklus penggajian di PT Cahaya Andhika Tamara.
2. Untuk menganalisis alur proses siklus penggajian dan manajemen sumber daya manusia pada PT Cahaya Andhika Tamara.
3. Untuk mengetahui penerapan pengendalian internal pada aktivitas penggajian dan manajemen sumber daya manusia di PT Cahaya Andhika Tamara

4. Memberikan masukan kepada objek sebagai perbaikan sistem akuntansi penggajian dan manajemen sumber daya manusia.

#### **1.4 Ruang Lingkup Penulisan**

Dalam penyusunan Karya Tulis Tugas Akhir ini, penulis membatasi ruang lingkup penulisan. Topik yang akan dibahas hanya mengenai sistem informasi akuntansi pada siklus penggajian dan manajemen sumber daya manusia di PT Cahaya Andhika Tamara. Hal yang dijelaskan adalah prosedur yang dilakukan oleh perusahaan terkait siklus penggajian dan manajemen sumber daya manusia, fungsi-fungsi yang terkait dengan penggajian dan manajemen sumber daya manusia, dan dokumen yang digunakan dalam siklus penggajian dan manajemen sumber daya manusia pada PT Cahaya Andhika Tamara.

#### **1.5 Manfaat Penulisan**

##### **1. Manfaat teoritis**

Sebagai referensi, masukan, dan sarana untuk menambah wawasan terkait sistem informasi akuntansi siklus akuntansi penggajian dan manajemen sumber daya manusia serta dapat memperdalam pemahaman dengan melihat secara langsung penerapannya di kehidupan nyata.

##### **2. Manfaat praktis**

###### **a. Bagi penulis**

Penelitian ini diharapkan dapat dijadikan sebagai wadah yang bermanfaat untuk mengimplementasikan teori dan penerapan sistem informasi akuntansi yang dipelajari selama berkuliah di PKN STAN.

b. Bagi peneliti selanjutnya

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi ataupun referensi dalam pengembangan teori mengenai penerapan sistem informasi akuntansi siklus penggajian dan manajemen sumber daya manusia untuk penulisan karya tulis ilmiah selanjutnya.

c. Bagi perusahaan terkait

karya tulis ini diharapkan dapat memberikan informasi mengenai penerapan sistem informasi akuntansi siklus penggajian dan manajemen sumber daya manusia secara tepat kepada manajemen serta menjadi bahan evaluasi atau pertimbangan perusahaan untuk berkembang menjadi lebih baik lagi.

## **1.6 Sistematika Penulisan**

### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini berisi tentang penjelasan umum karya tulis yang disusun oleh penulis. Bab ini terdiri dari latar belakang, rumusan masalah, tujuan penulisan, ruang lingkup penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data dan sistematika penulisan KTTA.

### **BAB II LANDASAN TEORI**

Bab ini berisi tentang penjelasan mengenai teori-teori yang relevan dengan topik yang akan dibahas seperti pengertian dari sistem informasi akuntansi, pengertian dan penjelasan tentang apa itu siklus penggajian dan manajemen sumber daya manusia dalam sistem informasi akuntansi, dokumen yang diperlukan, fungsi-fungsi yang terkait, serta aktivitas utama dalam siklus penggajian dan manajemen sumber daya manusia.

### BAB III METODE DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi tentang gambaran umum mengenai objek yang akan diteliti, meliputi sejarah, profil, struktur organisasi perusahaan, jenis, dan juga visi misi perusahaan. Di dalam bab ini juga dijelaskan tentang pembahasan dan analisis atas sistem penggajian dan manajemen sumber daya manusia pada perusahaan. Bagian yang di analisis yaitu prosedur perusahaan dalam melaksanakan sistem penggajian dan manajemen sumber daya manusia beserta proses yang dilakukan seperti merekrut dan mempekerjakan pegawai baru, pelatihan, penugasan pekerjaan, penggajian, evaluasi kinerja, dan pemberhentian karyawan dan juga dokumen dan fungsi-fungsi yang terkait didalamnya.

### BAB IV SIMPULAN

Bab ini berisi tentang kesimpulan dari hasil analisis terkait uraian yang telah dijelaskan oleh penulis pada bab-bab sebelumnya, serta berisi saran yang mungkin dapat berguna dan bermanfaat bagi objek untuk meningkatkan efektivitas dalam pelaksanaan siklus penggajian dan manajemen sumber daya manusia.