

BAB IV

SIMPULAN

Berdasarkan pembahasan pada bab sebelumnya, penulis mengambil beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Pada masa pandemi Covid-19 penggunaan aplikasi logbook di Lingkungan Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Jakarta Timur telah sesuai dengan *manual user* Aplikasi logbook yaitu untuk presensi online, pencatatan kesehatan melalui Self-Assessment Kesehatan, dan pencatatan pelaksanaan pekerjaan melalui Logbook Kegiatan. Kantor wilayah dan kantor pelayanan pajak di lingkungan Kanwil DJP Jakarta Timur merasa bahwa Aplikasi Logbook dapat menunjang pekerjaan pegawai pada saat WFO maupun WFH. Aplikasi logbook masih terus digunakan di lingkungan Kanwil DJP Jakarta timur pasca masa pandemi Covid-19 dengan berbagai penyesuaian. Penggunaan Aplikasi Logbook masih sesuai dengan tujuan semula penerapan meskipun timbul perilaku curang atau celah yang dimanfaatkan pegawai, sehingga diperlukan penyempurnaan dalam hal pengawasan dan pembangunan integritas pegawai.
2. Pada prinsipnya Logbook Kegiatan dapat menangkap kebutuhan pemantauan kegiatan sehari-hari dan penyelesaian pekerjaan yang dilakukan oleh pegawai. Namun dengan kembalinya model kerja WFO membuat intensitas pegawai

dalam mengisi Logbook Kegiatan berkurang karena pegawai merasa pengawasan dari atasan lebih banyak dilakukan secara langsung. Dibutuhkan pengaturan dan komitmen yang lebih ketat baik dari atasan maupun pegawai, sehingga Logbook Kegiatan dapat terus dipergunakan sebagai media pencatatan kinerja dan pengawasan oleh atasan.

3. Dari sisi Subbagian Umum dan KI, presensi *online* sangat membantu pengadministrasian presensi pegawai. Dengan adanya presensi *online* pegawai merasa juga lebih disiplin dan lebih mudah terhindar dari pelanggaran jam kerja. Presensi *online* dapat meningkatkan disiplin pegawai karena kemudahan akses presensi kapan saja dan di mana saja. Namun, terdapat perilaku-perilaku curang yang menyebabkan keberadaan pegawai tidak sesuai dengan data presensi. Oleh karena itu dapat dilakukan *crosscheck* antara presensi yang dilakukan pegawai dengan isi Logbook Kegiatan mereka setiap harinya.