

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
PERNYATAAN LULUS DARI TIM PENILAI.....	iii
PERNYATAAN KEASLIAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
ABSTRAK	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan Penelitian.....	4
1.4 Ruang Lingkup Penulisan	5
1.5 Manfaat Penulisan	5
1.6 Sistematika Penulisan	6
BAB II LANDASAN TEORI	8
2.1 Konsep Dasar	8
2.1.1 Pengertian Barang Milik Daerah	8
2.1.2 Ruang Lingkup Pengelolaan Barang Milik Daerah.....	8
2.2 Penatausahaan	10
2.2.1 Pengertian Penatausahaan Barang Milik Daerah	10
2.2.2 Pelaksanaan Penatausahaan Barang Milik Daerah.....	10
2.3 Barang Persediaan	11
2.3.1 Pengertian Barang Persediaan	11
2.3.2 Pedoman Akuntansi Persediaan	12
BAB III METODE DAN PEMBAHASAN	14
3.1 Metode Pengumpulan Data	14
3.2 Gambaran Umum Objek Penulisan	15

3.2.1 Profil Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Tangerang Selatan.....	15
3.2.2 Struktur Organisasi	16
3.2.3 Tugas Pokok dan Fungsi.....	19
3.3 Pembahasan Hasil.....	19
3.3.1 Pengadaan Barang Persediaan pada BPKAD Kota Tangerang Selatan	20
3.3.2 Penatausahaan Barang Persediaan pada BPKAD Kota Tangerang Selatan	23
3.3.3 Penatausahaan Barang Milik Daerah Berupa Persediaan pada Kota Tangerang Selatan	26
3.3.4 Dampak Perubahan Metode Kerja dengan Proses Penatausahaan Persediaan pada BPKAD Kota Tangerang Selatan.....	28
3.3.5 Kendala Penatausahaan BMD Berupa Barang Persediaan pada Kantor BPKAD Kota Tangerang Selatan.....	28
BAB IV SIMPULAN.....	30
DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN	36
SURAT RISET	52
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	53

DAFTAR TABEL

Tabel III. 1 Bukti Pengambilan Alat Tulis Kantor dari Gudang	21
--	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar III. 1 Bagan Struktur Organisasi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Tangerang Selatan	17
Gambar III. 2 Kartu Persediaan Barang Kertas dan Cover	22

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Transkrip Wawancara	36
Lampiran 2 Buku Persediaan Alat - Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	39
Lampiran 3 Buku Persediaan Alat - Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	39
Lampiran 4 Buku Persediaan Alat - Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Alat Listrik	40
Lampiran 5 Buku Persediaan Alat - Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover.....	41
Lampiran 6 Buku Persediaan Alat - Bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	41
Lampiran 7 Buku Persediaan Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	42
Lampiran 8 Buku Persediaan Barang Obat-Obatan Lainnya	42
Lampiran 9 Buku Persediaan Untuk Kegiatan Kantor - Perabot Kantor.....	43
Lampiran 10 Bukti Pengambilan Alat Cetak 2021	44
Lampiran 11 Bukti Pengambilan Alat Tulis Kantor.....	44
Lampiran 12 Bukti Pengambilan Listrik.....	46
Lampiran 13 Bukti pengambilan Kertas dan Cover	46
Lampiran 14 Bukti Pengambilan Plakat	47
Lampiran 15 Bukti Pengambilan Bahan Komputer.....	48
Lampiran 16 Bukti Pengambilan Barang Habis Pakai Medis.....	49
Lampiran 17 Bukti Pengambilan Kebersihan 2021.....	50