

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERSETUJUAN	ii
PERNYATAAN KEASLIAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penulisan.....	3
1.4 Ruang Lingkup Penulisan	4
1.5 Manfaat Penulisan.....	4
1.6 Sistematika Penulisan	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	7
2.1 Gambaran Umum Pelaksanaan Prosedur Audit Kinerja.....	7
2.1.1 Pengertian Audit Sektor Publik.....	7
2.2 Pengertian Audit Kinerja.....	9
2.3 Standar Audit Intern Pemerintah Indonesia	10
2.3.1 Pengelolaan Pengawasan Intern.....	10
2.3.2 Sifat Dasar Pengawasan Intern.....	11
2.3.3 Perencanaan Penugasan Pengawasan Intern	11
2.3.4 Pelaksanaan Penugasan.....	11
BAB III METODE DANPEMBAHASAN.....	12
3.1 Metode Pengumpulan Data	12
3.2 Gambaran Umum Inspektorat Provinsi Jambi	13
3.3 Pembahasan Hasil	13
3.3.1 Pengelolaan Kegiatan Pengawasan Intern oleh Inspektorat Provinsi Jambi	13
3.3.1.1 Pengawasan intern mencapai tujuan dan tanggung jawab yang tercantum dalam piagam pengawasan intern (<i>audit charter</i>).....	14
3.3.1.2 Pengawasan intern sesuai dengan standar pengelolaan pengawasan intern	18

3.3.1.3	Individu yang melakukan pengawasan intern mematuhi Kode Etik dan Standar	21
3.3.1.4	Mempertimbangkan isu-isu terkini dan permasalahan-permasalahan yang dapat memengaruhi pemerintah pusat dan pemerintah daerah	24
3.3.2	Tata Kelola Sektor Publik, Manajemen Risiko, dan Pengendalian Intern Pemerintah oleh Inspektorat Provinsi Jambi	25
3.3.2.1	Tata kelola sektor publik	25
3.3.2.2	Manajemen risiko	27
3.3.2.3	Pengendalian Intern Pemerintah	29
3.3.3	Perencanaan Penugasan Audit Intern oleh Inspektorat Provinsi Jambi	32
3.3.3.1	Pertimbangan perencanaan	32
3.3.3.2	Tujuan penugasan	34
3.3.3.3	Ruang lingkup penugasan	36
3.3.3.4	Alokasi sumber daya penugasan	37
3.3.3.5	Program Kerja Penugasan	38
3.3.4	Pelaksanaan Penugasan Audit Intern oleh Inspektorat Provinsi Jambi	39
3.3.4.1	Identifikasi informasi	39
3.3.4.2	Analisis dan evaluasi	41
3.3.4.3	Dokumentasi informasi	41
3.3.4.4	Supervisi penugasan	42
3.3.5	Pelaksanaan Prosedur Audit oleh Inspektorat Provinsi Jambi Saat Sebelum Pandemi dan Saat Pandemi	43
BAB IV	SIMPULAN	45
	DAFTAR PUSTAKA	47
	LAMPIRAN	49
	SURAT RISET	58
	SURAT KONFIRMASI RISET	59
	DAFTAR RIWAYAT HIDUP	60

DAFTAR TABEL

Tabel III.1 Kesesuaian Pengelolaan Kegiatan Pengawasan Intern	13
Tabel III. 2 Kesesuaian Tujuan Inspektorat Provinsi Jambi	15
Tabel III. 3 Kesesuaian Tanggung Jawab Inspektorat Provinsi Jambi	16
Tabel III. 4 Kesesuaian Pengawasan Intern dengan Standar (1).....	18
Tabel III. 5 Kesesuaian Pengawasan Intern dengan Standar (2).....	19
Tabel III. 6 Kesesuaian Kode Etik yang Dipatuhi	23
Tabel III. 7 Kesesuaian Tata Kelola Sektor Publik.....	26
Tabel III. 8 Kesesuaian Manajemen Risiko	28
Tabel III. 9 Kesesuaian Pengendalian Intern Pemerintah	31
Tabel III. 10 Kesesuaian Pertimbangan Perencanaan Penugasan.....	33
Tabel III. 11 Kesesuaian Tujuan Penugasan	35
Tabel III. 12 Kesesuaian Ruang Lingkup Penugasan	36
Tabel III. 13 Kesesuaian Program Kerja Penugasan.....	38
Tabel III. 14 Kesesuaian Identifikasi Informasi Penugasan.....	40
Tabel III. 15 Perbedaan Pelaksanaan Sebelum dan Saat Pandemi.....	43

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Hasil wawancara.....	49
---------------------------------	----