

BAB IV

SIMPULAN

4.1 Simpulan

Berdasarkan tinjauan penulis atas siklus penggajian pada BPKAD Kabupaten Pemalang, dapat ditarik beberapa kesimpulan antara lain.

1. Fungsi-fungsi terkait siklus penggajian pada BPKAD Kabupaten Pemalang terdiri dari fungsi kepegawaian, fungsi pembuatan daftar gaji, fungsi keuangan dan fungsi akuntansi. Jika ditinjau dengan teori yang digunakan, terdapat perbedaan pada fungsi pencatatan waktu yang tidak ada pada siklus penggajian induk BPKAD Kabupaten Pemalang. Hal ini karena data waktu dan kehadiran tidak berpengaruh dalam penghitungan gaji, melainkan digunakan sebagai pertimbangan perhitungan TPP. Sehingga BPKAD Kabupaten Pemalang tidak mengadakan fungsi tersebut dalam siklus penggajian induk.
2. Dalam melaksanakan siklus penggajian, BPKAD Kabupaten Pemalang juga menggunakan beberapa dokumen diantaranya surat usulan perubahan gaji, daftar gaji, SPP LS gaji, SPM LS gaji, SP2D gaji dan slip gaji. Jika dibandingkan dengan dokumen yang digunakan secara teori, terdapat banyak perbedaan dengan dokumen yang digunakan oleh BPKAD Kabupaten Pemalang. Meskipun demikian bukan berarti BPKAD Kabupaten Pemalang

tidak melaksanakan penggajian dengan baik. Menurut penulis perbedaan ini banyak terjadi karena teori yang digunakan merupakan teori yang biasanya diterapkan pada perusahaan manufaktur atau perusahaan komersial lainnya sedangkan BPKAD Kabupaten Pemalang adalah entitas pemerintah yang melakukan pelayanan.

3. Prosedur pelaksanaan penggajian di BPKAD Kabupaten Pemalang dimulai dari pembuatan surat usulan daftar gaji, pembuatan daftar gaji, pengajuan SPP LS gaji, pengajuan SPM LS gaji, penerbitan SP2D gaji dan pembayaran gaji pegawai. Setelah dilakukan tinjauan, secara umum prosedur pelaksanaan gaji di BPKAD Kabupaten Pemalang dengan prosedur secara teori sudah sesuai. Perbedaannya ada pada prosedur validasi data waktu dan kehadiran yang tidak ada pada BPKAD Kabupaten Pemalang karena dalam siklus penggajiannya tidak mempertimbangan data waktu dan kehadiran.
4. Pengendalian internal atas siklus penggajian di BPKAD Kabupaten Pemalang telah dilaksanakan dengan baik. Pengendalian-pengendalian tersebut telah mampu mencegah dan memitigasi ancaman yang bisa terjadi pada prosedur penggajian. Namun menurut penulis masih terdapat kekurangan yaitu pada pengelolaan arsip dokumen. Berdasarkan pengamatan penulis, arsip-arsip dokumen tersebut masih di simpan ditempat yang kurang aman dan kurang teratur.

4.2 Saran

Berdasarkan simpulan yang telah didapatkan, saran yang dapat penulis berikan kepada BPKAD Kabupaten Pemalang adalah sebagai berikut. Sebaiknya

disediakan ruangan untuk menyimpan arsip dokumen agar lebih terorganisir dan mencegah kerusakan. Selain itu, keamanan arsip dokumen tersebut juga menjadi lebih terjaga.