

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
PERNYATAAN LULUS DARI TIM PENILAI	iii
PERNYATAAN KEASLIAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
ABSTRAK	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian	3
1.4 Ruang Lingkup Penulisan	4
1.5 Manfaat Penulisan	4
1.6 Sistematika Penulisan	5
BAB II LANDASAN TEORI	7
2.1 Barang Milik Daerah	7
2.2 Pengelolaan Barang Milik Daerah	7
2.2.1 Pejabat Pengelolaan Barang Milik Daerah	8
2.3 Pengamanan Barang Milik Daerah	9
2.3.1 Tata Cara Pengamanan Kendaraan Dinas	9
2.4 Pemeliharaan Barang Milik Daerah	13
2.5 Penelitian Terdahulu yang Relevan	14
BAB III METODE DAN PEMBAHASAN	16
3.1 Metode Pengumpulan Data	16
3.2 Gambaran Umum Dinas Ketenagakerjaan Kota Tangerang Selatan	17
3.3 Pembahasan Hasil	18
3.3.1 Kendaraan Dinas Ketenagakerjaan Kota Tangerang Selatan	18
3.3.2 Pelaksanaan Pengamanan Kendaraan Dinas	18
3.3.3 Pelaksanaan Pemeliharaan Kendaraan Dinas	21
BAB IV SIMPULAN	24

4.1 Kesimpulan	24
4.2 Saran	25
DAFTAR PUSTAKA	26
LAMPIRAN.....	27
SURAT RISET.....	40
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	41

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Hasil Wawancara dengan Narasumber	27
Lampiran 2 Struktur Organisasi	30
Lampiran 3 Daftar Kendaraan Dinas	31
Lampiran 4 Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah 2021	32
Lampiran 5 Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah 2021	33
Lampiran 6 Foto Kendaraan Dinas	34
Lampiran 7 Contoh Surat Pengajuan Servis	39