

BAB IV

SIMPULAN

4.1 Simpulan

1) Penerapan Siklus Penggajian

Penerapan siklus penggajian di SMP Negeri 6 Tulungagung sudah dilaksanakan sesuai dengan teori yang telah dipelajari oleh penulis. Fungsi pada siklus penggajian di SMP Negeri 6 Tulungagung yang sudah sesuai dengan teori adalah fungsi kepegawaian, fungsi akuntansi, fungsi pencatat waktu, fungsi pembuat daftar gaji, dan fungsi keuangan. Selanjutnya, dokumen yang terdapat dalam siklus penggajian yang sesuai dengan teori adalah dokumen pendukung perubahan gaji, daftar gaji, rekap daftar gaji, surat pernyataan gaji, amplop gaji, dan bukti kas keluar. Perbedaan dokumen dengan teori terletak pada dokumen kartu jam hadir dan kartu jam kerja. Perbedaan ini disebabkan oleh sistem kehadiran atau absensi pegawai sudah menggunakan sistem elektronik berupa fingerprint. Prosedur penggajian yang sudah sesuai dengan teori adalah prosedur pencatatan waktu hadir, prosedur pembuatan daftar gaji dan upah, dan prosedur pembayaran gaji dan upah. Prosedur penggajian yang berbeda dengan teori adalah prosedur pencatatan waktu kerja dan prosedur distribusi biaya gaji dan upah. Perbedaan ini disebabkan karena SMP Negeri 6 Tulungagung merupakan sebuah instansi

pendidikan dan bukan perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur sehingga pencatatan waktu kerja dan distribusi biaya gaji dan upah tidak didasarkan pada lamanya pegawai tersebut bekerja atau jumlah produksi pegawai dari masing-masing departemen.

2) Penerapan Sistem Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal di SMP Negeri 6 Tulungagung sudah dilaksanakan sesuai dengan teori yang dikenal dalam ilmu Sistem Informasi Akuntansi. Terdapat beberapa ancaman yang sesuai dengan teori terhadap siklus penggajian di SMP Negeri 6 Tulungagung yang mungkin dapat terjadi jika pengendalian internal tidak dilakukan secara efektif dan efisien. Ancaman tersebut seperti adanya data yang tidak valid dan kemungkinan terjadinya kehilangan atau kerusakan data. Kemudian, ancaman yang berbeda dari teori seperti kesalahan pencatatan nomor rekening dan keterlambatan pencairan tunjangan profesi guru oleh bendahara.

Kategori Pengendalian yang diterapkan oleh SMP Negeri 6 Tulungagung sudah sesuai dengan teori yang telah dipelajari, yaitu pengendalian umum dan pengendalian aplikasi. Dampak dari pengendalian yang telah diterapkan adalah ditemukannya sedikit sekali kesalahan yang terjadi selama proses penggajian di SMP Negeri 6 Tulungagung. Hal ini menandakan bahwa pengendalian internal untuk memitigasi ancaman yang mungkin bisa terjadi sudah berjalan cukup efektif.

4.2 Saran

Untuk meningkatkan kualitas pengendalian internal dalam proses penggajian di SMP Negeri 6 Tulungagung, diharapkan operator aplikasi Dapodik SMP Negeri 6

Tulungagung dan operator sekolah tempat guru mencari tambahan jam mengajar dapat berkoordinasi dalam hal menentukan jadwal input secara bersamaan atau sesuai jadwal yang disepakati sehingga meminimalisir adanya keterlambatan baik dalam proses input data ke dalam aplikasi Dapodik maupun dalam proses pemberian tunjangan profesi guru.